## 施設指定管理者モニタリングチェックシート

H 28年 4~9月期

| 施設名    | 豊明市ひまわり児童館                 |
|--------|----------------------------|
| 指定管理者名 | 株式会社ポピンズ                   |
| 指定期間   | 平成28年 4月 1日 ~ 平成32年 3月 31日 |
| 所 管 課  | 児童福祉課                      |

| 区分          | 項   目  | 指定管理者 | <br>  指定管理者 備考   | 市 | 市備考          |  |  |  |  |
|-------------|--|-------|--|---|--------------|--|--|--|--|
|             | 【施設全般の管理運営に関する業務】  |       |  |   |              |  |  |  |  |
|             | 条例施行規則に基づいた開館日・時間を遵守しているか  | Α     |  | А |              |  |  |  |  |
|             | 条例規則ほか各種規程を遵守のうえ、施設を供用しているか  | Α     |  | А |              |  |  |  |  |
|             | 人員体制が明確になっており、常に体制が整っているか  | Α     |  | А |              |  |  |  |  |
|             | 適切な有資格者を常に配置しているか  | Α     |  | Α |              |  |  |  |  |
|             | 管理日誌等により、業務の記録をしているか   | Α     |  | А |              |  |  |  |  |
|             | 緊急事態発生時の対処マニュアルが整備されているか   | Α     |  | А |              |  |  |  |  |
|             | 【利用者に関する業務】  |       |  |   |              |  |  |  |  |
|             | 利用者数、稼働率等が著しく低下していないか  | В     | 小学生は昨年より減少<br>親子体操教室中止により幼児親子減少                                    | В | 来館者数昨年比31%減少 |  |  |  |  |
|             | 利用料金の設定、徴収、還付等手続は適切か   |       |  |   |              |  |  |  |  |
|             | 【保守点検並びに清楚業務等  |       |  |   |              |  |  |  |  |
|             | 建物、機械等の点検・保守は定期的に行われているか   | Α     |  | Α |              |  |  |  |  |
| 1           | 定期的に清掃、除草、剪定等は行われているか  | Α     |  | Α |              |  |  |  |  |
| ①<br>業<br>務 | 異常、不具合等を発見した場合、速やかに市に報告しているか   | Α     |  | Α |              |  |  |  |  |
| の           | 利用者に対し、危険箇所の注意喚起を行っているか  | Α     |  | Α |              |  |  |  |  |
| 履行          | 破損箇所等が見つかった場合、適切に修繕等は行われているか   | Α     |  | Α |              |  |  |  |  |
| 認認          | 修繕等の履歴を適切に管理しているか  | Α     |  | Α |              |  |  |  |  |
|             | 備品は適切に管理しているか  | Α     |  | Α |              |  |  |  |  |
|             | 消耗品等は適切に補充しているか  | Α     |  | Α |              |  |  |  |  |
|             | 【事業の実施に関する業務】  |       |  |   |              |  |  |  |  |
|             | 指定事業は適切に実施されたか   | Α     |  | Α |              |  |  |  |  |
|             | 自主事業は適切に実施されたか   |       |  |   |              |  |  |  |  |
|             | 【個人情報の取り扱い】  |       |  |   |              |  |  |  |  |
|             | 個人情報等の管理は適切に行われているか  | Α     |  | Α |              |  |  |  |  |
|             | 【①に係る指定管理者の自己評価】   |       |  |   |              |  |  |  |  |
|             | 指定を遵守し滞りなく履行している。<br>体操教室中止に伴う幼児親子利用者の減少幅を下げるように、新たにリズム教室を始めた。                               |       |  |   |              |  |  |  |  |
|             | 【①に係る施設所管課の評価】   | 区     |  |   |              |  |  |  |  |
|             | 指定管理初年度ではあるが、スムーズな引継ぎが実施でき、利用者にとっ<br>利用者数の減少については、人気ボランティア教室の消滅によるところもっ<br>に向けた対応を努力してもらいたい。 | 獲得    | D<br>A<br>A<br>A<br>A<br>A<br>A<br>A<br>A<br>A<br>A<br>A<br>A<br>A |   |              |  |  |  |  |

| 区分           | 項   目  | 指 定<br>管理者 | 指定管理者 備考 | 市 | 市 | 備考 |  |  |  |
|--------------|--|------------|----------|---|---|----|--|--|--|
|              | 【施設の運営状況に関する事項】  |            |          |   |   |    |  |  |  |
|              | 窓口対応は適切に行われているか  | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
|              | アンケートを実施するなど、利用者の意見を聞いているか   | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
|              | 苦情や要望等に対して迅速にかつ適切に対応しているか  | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
|              | 事故等が発生した場合、速やかに市に報告しているか   | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
|              | 施設の清掃業務や衛生管理は適正か   | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
| 2            | 貸出備品等は良好に保たれているか   | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
| サービスの質の評価    | 実施された自主事業等は満足できる内容であったか  |            |          |   |   |    |  |  |  |
|              | 【指定管理者が設定したサービス水準に関する事項】   |            |          |   |   |    |  |  |  |
|              | 各職員がテーマをもって改善活動を実施しているか  | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
|              | 乳幼児・児童ひとりひとりの年齢や発達状況に柔軟に対応しているか  | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
|              | 掲示物・展示物に創意工夫がなされているか   | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
|              | 保育の質を高めるためのミーティングが設定されているか   | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
|              | 【②に係る指定管理者の自己評価】   |            |          |   |   |    |  |  |  |
|              | 利用者の居心地の良い空間となるよう、清潔感と親しみやすい対応を心がけている。<br>職員がりフレーミングを実践する取組を始めてスキルを高め、子ども達の自己肯定感を上げる努力をしている。                                 |            |          |   |   |    |  |  |  |
|              | 【②に係る施設所管課の評価】   |            |          |   | 区 |    |  |  |  |
|              | アンケート結果から保護者の中で満足度に対し、大変満足・満足と回答された方が概ねだったが、不満と回答した方が<br>1名いた。幼児親子利用者からも企画を増やしてほしいという意見をいただいているので、今後はそれらを改善して<br>いくよう努めてほしい。 |            |          |   |   | Α  |  |  |  |
| ③サービス提供の安定性の | 事業収支は黒字になっているか   | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
|              | 必要な帳簿は備えられているか   | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
|              | 経理処理は適正に行われているか  | Α          |          | А |   |    |  |  |  |
|              | 収入増加のための取組がなされているか   |            |          |   |   |    |  |  |  |
|              | 管理経費縮減に関する取組がなされているか   | Α          |          | А |   |    |  |  |  |
|              | 団体の経営状況は健全で安定しているか   | Α          |          | Α |   |    |  |  |  |
|              | 【③に係る指定管理者の自己評価】   |            |          |   |   |    |  |  |  |
|              | 年度当初の予定通りの事業計画にて、会社全体および豊明児童館運営について推進できている。  |            |          |   |   |    |  |  |  |
|              | 【③に係る施設所管課の評価】   |            |          |   | 区 |    |  |  |  |
|              | 安定的なサービスの提供を引き続き期待する。今後も健全な児童館運営を期待する。   |            |          |   |   | Α  |  |  |  |

## 【項目評価】

S (優 良) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準を上回っている。 A (良 好) : 協定書、仕様書等の基準を遵守し、その水準に概ね沿っている。 B (課題あり) : 協定書、仕様書等を遵守しているが、内容の一部に課題がある。 C (要改善) : 協定書、仕様書等が遵守されておらず、改善が必要である。

## 【区分評価】

S(優良):項目評価が全てA以上、かつSが過半数以上。

A (良 好) : 項目評価が全てA以上。 B (課題あり): 項目評価にBがある。 C (要改善) : 項目評価にCがある。